



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRENDABA

PORTARIA Nº 124  
DE 28 DE MARÇO DE 2017

**“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO A SERVIDOR QUE  
ESPECIFICA”**

**FLAVIO DANIEL ALVES**, Prefeito Municipal De Potirendaba, Estado De São Paulo, usando das atribuições que por lei lhe são conferidas, e com base no artigo 63, inciso vi, da Lei Orgânica do Município e Lei Complementar nº 002 de 20 de setembro de 2007.

**RESOLVE:**

Nomear o Sr. **JOSÉ AMORIM DOS SANTOS**, RG nº 13.214.457-8 SSP-SP, CPF/MF nº 054.130.498-46, para exercer suas funções no cargo de **MOTORISTA**, referência salarial “7”, carga horária de 44 horas semanais/regime de escalas, em razão do Concurso Público nº 01/2016, sob o regime estatutário, junto a Coordenadoria Municipal de Infra-Estrutura, Serviços, Obras Publicas e Transporte, devendo desempenhar as atribuições abaixo relacionadas.

- 1. Dirigir e conservar veículos automotores da frota da Administração Publica, tais como caminhões, ônibus, microônibus, ambulâncias, vans, veículos de uso exclusivo do prefeito, manipulando os comandos da marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de transito e segurança do trabalho e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de matérias, pessoas e estudantes;*
- 2. Inspeccionar o veículo, antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios, parte elétrica e outros mecanismos, para certificar-se de suas condições de funcionamento;*
- 3. Providenciar, sempre que necessário, o abastecimento de combustível, água e lubrificante;*
- 4. Verificar os itinerários, o numero de viagens e outras instruções de transito e a sinalização, visando o cumprimento das normas estabelecidas, adotando medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança das cargas, passageiros, transeuntes e outros veículos;*
- 5. Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas da quilometragem, viagens realizadas, objeto ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências a fim de manter a boa organização e controle da administração;*

